



Parliamentary Procedures for Head Start Parent Training

(Remember to talk to all other officers before the meeting (except the secretary) to help pass out forms if needed for Guest speaker).

The Head Start Parent training for _____ will come to order. *(Pause)*
(date)

We would like to welcome everyone to our _____ Parent training. *(Pause)*
(month)

First on our agenda is the reading of our last month minutes. *(Pause)*

(After the secretary gets through reading)

We would like to thank our secretary for the reading of our last month minutes. *(Pause)*

Are there any questions or changes concerning last month minutes? *(Pause)*

If not *(pause)* I would like someone to move a motion that the minutes stand approve as read. *(pause)*

(If no one has moved to second the motion)

We need someone to move to second the motion

(After the motion is second)

The motion has been second *(pause)*

Those in favor please raise your hands *(pause and count the hands.)* Those opposed please raise your hands *(pause and count the hands, after you have counted than say.)* The majority are in favor for approval of the minutes *(pause.)*

Last month's minutes has been approved as read. *(pause)*

Now our Family Service Worker _____ will give us an update on Family Literacy.
(pause)

(after _____ gets through talking)

We would like to thank _____ for providing information about Family Literacy. *(Pause)*

Are there any questions concerning Family Literacy? *(Pause)*



Procedimientos Parlamentarios Para la Capacitación de Padres de Head Start

(Recuerde hablarles a todos los representantes antes de la reunión (excepto la secretaria) para que ayuden al orador(a) invitado(a) a pasar formas de ser necesario).

La Capacitación de Padres de Head Start de _____ va a comenzar.
Fecha (Pausa)

Nos gustaría dar la bienvenida a cada uno de ustedes a nuestra Capacitación de Padres de _____ *(Pausa)*
Mes

Lo primero en nuestra agenda es la lectura del acta del mes pasado. *(Pausa)*

(Después de que la secretaria termine de leer)

Nos gustaría agradecer a la secretaria por la lectura del acta del mes pasado. *(Pausa)*

¿Hay alguna pregunta o cambios relacionados con el acta del mes pasado? *(Pausa)*

Si no, *(Pause)* me gustaría que alguien hiciera la propuesta para que el acta se apruebe como se leyó. *(Pausa)*

(Si nadie ha tomado la iniciativa de apoyar la propuesta)

Necesitamos que alguien apoye la propuesta

(Después de que la propuesta es apoyada)

La proposición ha sido apoyada *(Pausa)*

Los que estén de acuerdo por favor levanten su mano *(Pausa y cuente las manos)* Los que se opongan por favor levanten su mano *(Pausa y cuente las manos, después de que usted ha contado, diga...)* La mayoría está a favor de aprobar el acta *(Pausa)*

El acta del mes pasado ha sido aprobada como se leyó. *(Pausa)*

Ahora nuestra Trabajadora Social de las Familias _____ nos dará información sobre la Alfabetización Familiar. *(Pausa)*

(Después que _____ termine de hablar)

Nos gustaría agradecer a _____ por darnos información sobre la Alfabetización Familiar. *(Pausa)*

Next on our agenda is our policy council report *(pause)*

(after _____ gets through talking)

We would like to thank _____ for our policy council report. *(Pause)*

Are there any questions concerning our policy council report? *(Pause)*

If there are no questions the floor is now open to report unfinished business and new business. *(Pause)*

Are there any questions and changes concerning our unfinished business and new business? *(Pause)*

If there are no questions please let us comply with all Head Start rules, regulations and requirements. *(Pause)*

The floor is now open to our guest speaker _____ from

(You may take your seat) (At this time you and other officers will assist (if needed) in passing out papers for guest speaker.)

(After she gets through talking you may return to the podium)

We would like to thank _____ today for coming and speaking at our Parent training and providing us with such valuable information. Please let's give her another round of applause *(start clapping)*

Are there any questions? *(If there are no questions, you may start to adjourn the meeting)*

We would like to thank everyone for coming to our Parent Training. *(pause)*

I move the motion that _____ Parent Training be adjourned. *(pause)*
(date)

We need someone to move to second the motion.
(After the motion is second)

The motion has been second *(pause)*

¿Hay alguna pregunta sobre la Alfabetización Familiar? *(Pausa)*

Lo siguiente en la agenda es el reporte del Consejo de Políticas *(Pausa)*

(Después de que _____ termine de hablar)

Nos gustaría agradecer a _____ por el reporte del Consejo de Políticas. *(Pausa)*

¿Hay alguna pregunta relacionada con el reporte del Consejo de Políticas? *(Pausa)*

Si no hay preguntas, la asamblea está ahora abierta para informar sobre asuntos anteriores sin terminar y asuntos nuevos. *(Pausa)*

¿Hay alguna pregunta o cambios relacionados con los asuntos anteriores o los asuntos nuevos? *(Pausa)*

Si no hay preguntas, por favor permítanos proceder con todas las normas, reglamentos y requisitos de Head Start. *(Pausa)*

La asamblea está ahora abierta para el/la orador(a) invitado(a) _____ de _____.

(Nombre de la Organización)

(Usted se puede sentar) (En este momento usted y todos los representantes ayudarán (si es necesario) a repartir papeles para el orado(a) invitado(a).)

(Después de que él/ella termine de hablar usted puede volver a tomar la palabra)

Nos gustaría agradecer a _____ por venir a hablar en nuestra Capacitación de Padres y darnos información tan importante. Por favor vamos a darle otro aplauso. *(Comience a aplaudir)*

¿Hay alguna pregunta? *(Si no hay preguntas, usted puede comenzar terminar la capacitación)*

Nos gustaría agradecer a cada uno de ustedes por venir a nuestra Capacitación de Padres. *(Pausa)*

Yo propongo que la Capacitación de Padres de _____ se dé por terminada. *(Pausa)*

Fecha

Necesitamos que alguien apoye la propuesta.

Those in favor please raise your hands *(pause and count the hands)* those opposed please raise your hand *(pause and count the hands) after you have counted than say.)* The majority are in favor for the adjourning of our _____ Parent Training. *(Pause)*
(month)

This Parent Training is now adjourned.

At this time refreshments will be served.

(Después de que la proposición es apoyada)

La proposición ha sido apoyada *(Pausa)*

Los que estén de acuerdo por favor levanten su mano *(Pausa y cuente las manos)* Los que se opongan por favor levanten su mano *(Pausa y cuente las manos, después de que usted ha contado, diga)* La mayoría está a favor de dar por terminada nuestra Capacitación de Padres de _____ . *(Pausa)*
Mes

La Capacitación de Padres se da por terminada.

En este momento los refrigerios serán servidos.